


**Εσωτερικός Κανονισμός  
Λειτουργίας  
ΓΥΜΝΑΣΙΟΥ ΔΡΕΠΑΝΟΥ**

ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ: 2023-2024

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ		
	<b>ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΔΡΕΠΑΝΟΥ</b>	<b>Δ.Δ.Ε. ΑΡΓΟΛΙΔΑΣ</b>
	Κωδικός Σχολείου (ΥΠΑΙΘΑ)	<b>0201060</b>

ΣΤΟΙΧΕΙΑ			
Έδρα του Σχολείου (διεύθυνση)		Δρέπανο Ναυπλίου, Τ.Κ. 21060	
Τηλέφωνο	27520-92256	Fax	27520-92257
e-mail	<a href="mailto:mail@gym-drepan.arg.sch.gr">mail@gym-drepan.arg.sch.gr</a>	Ιστοσελίδα	<a href="http://gym-drepan.arg.sch.gr">http://gym-drepan.arg.sch.gr</a>
Διευθύντρια Σχολικής Μονάδας		Καραΐσκου Ιωάννα (ΠΕ86/ΠΕ03)	
Αναπληρωτής Διευθυντής		Αντώνογλου Μιχαήλ (ΠΕ11)	
Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων		Βαμβακά Παρασκευή	

## Περιεχόμενα

Εισαγωγή.....	4
Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού.....	4
Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας.....	5
Περιεχόμενο του Εσωτερικού Κανονισμού– Οι κεντρικοί άξονες του Εσωτερικού Κανονισμού .....	5
1. ΠΡΟΣΕΛΕΥΣΗ ΜΑΘΗΤΩΝ/ΤΡΙΩΝ – ΠΑΡΑΜΟΝΗ ΣΤΟ ΣΧΟΛΕΙΟ – ΑΠΟΧΩΡΗΣΗ ΑΠΟ ΑΥΤΟ-ΦΟΙΤΗΣΗ .....	5
I. Διδακτικό ωράριο .....	5
II. Προσέλευση στο σχολείο .....	5
III. Παραμονή στο σχολείο.....	6
IV. Αποχώρηση από το σχολείο.....	6
V. Διάλειμμα .....	7
VI. Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου .....	8
VII. Φοίτηση.....	8
VIII. Απουσίες μαθητών.....	8
IX. Διαδικασίες ενημέρωσης μαθητών, γονέων και κηδεμόνων .....	8
X. Είσοδος Τρίτων στο Σχολικό χώρο.....	9
2. ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ ΜΑΘΗΤΩΝ/ΤΡΙΩΝ – ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ.....	9
3. ΠΡΟΛΗΨΗ ΦΑΙΝΟΜΕΝΩΝ ΒΙΑΣ ΚΑΙ ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΕΚΦΟΒΙΣΜΟΥ.....	10
Σύμβουλος Σχολικής Ζωής.....	10
4. ΣΧΟΛΙΚΕΣ ΕΚΔΗΛΩΣΕΙΣ - ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ.....	11
5. ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΣΧΟΛΕΙΟΥ- ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΣ – ΣΥΛΛΟΓΟΥ ΓΟΝΕΩΝ/ΚΗΔΕΜΟΝΩΝ.....	11
I. Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας Σχολείου-οικογένειας .....	11
II. Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων.....	12
III. Σχολικό Συμβούλιο .....	12
IV. Η σημασία της σύμπραξης όλων.....	12
6. ΠΟΙΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΧΩΡΟΥ.....	12
Σχολική και Κοινωνική Ζωή.....	13
I. Συμπεριφορά - Δικαιώματα –Υποχρεώσεις .....	13
II. Άλλα θέματα .....	16
Πολιτική του Σχολείου για την προστασία από πιθανούς κινδύνους .....	17
I. Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών .....	17
II. Χώρος συγκέντρωσης σε περίπτωση ανάγκης.....	17
III. Ειδικό σχέδιο αποχώρησης λόγω έκτακτων συνθηκών .....	17
Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας- Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του .....	18
Πηγές.....	18

## Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας

### Εισαγωγή

Με τον όρο Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας (13423/ΓΔ4/4-2-2021 Υ.Α. ΥΠΑΙΘ) εννοούμε το σύνολο των όρων και των κανόνων που αποτελούν προϋποθέσεις για να πραγματοποιείται ανενόχλητα, μεθοδικά και αποτελεσματικά το έργο του Σχολείου. Επιπλέον, ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου αποτελεί σημαντικό παιδαγωγικό μέσο που βοηθά στην ομαλή σχολική ζωή, στη συνεργασία, στην αλληλεγγύη, στον δημοκρατικό διάλογο και στην αποδοχή της διαφορετικότητας.

Σκοπός του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Σχολείου είναι η θεμελίωση ενός πλαισίου που υποστηρίζει το εκπαιδευτικό έργο και την απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία, η διαμόρφωση κλίματος που στηρίζει την ολόπλευρη ανάπτυξη της προσωπικότητας των μαθητών/τριών, η εξασφάλιση της σωματικής ασφάλειας και της συναισθηματικής πλήρωσης όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, κ.α.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου (13423/ΓΔ4/4-2-2021 Υ.Α. ΥΠΑΙΘ και άρθρο 37, Ν.4692/2020) βασίζεται σε όσα προβλέπονται από την πολιτεία για την εκπαίδευση και τη λειτουργία των δημόσιων και ιδιωτικών Σχολείων και βασίζεται στις αποδεκτές παιδαγωγικές αρχές, λαμβάνοντας υπόψη τις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του Σχολείου και τα χαρακτηριστικά της τοπικής σχολικής και ευρύτερης κοινότητας.

Η συμμετοχή οποιουδήποτε ατόμου στη σχολική ζωή σημαίνει αυτόματα την ανεπιφύλακτη αποδοχή και σχολαστική τήρηση του σχολικού κανονισμού, στο σύνολό του.

### ***Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού.***

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάχθηκε ύστερα από εισήγηση της Διευθύντριας του Σχολείου, με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων, των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, του προεδρείου του δεκαπενταμελούς μαθητικού συμβουλίου του Σχολείου, δυο εκπροσώπων του Δήμου Ναυπλιέων και αποφασίστηκε ομόφωνα από όλα τα μέλη του Σχολικού Συμβουλίου. Επιπλέον, έχει εγκριθεί από τη Σ.Ε. που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του Σχολείου μας, καθώς και από τον Διευθυντή Εκπαίδευσης (άρθρο 37, Ν.4692/2020).

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας κοινοποιείται σε όλους τους γονείς/κηδεμόνες και αναρτάται στον ιστότοπο του Σχολείου. Μια συνοπτική μορφή του συζητείται διεξοδικά με όλους/ες τους/τις μαθητές/ριες του Σχολείου.

Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση της διεύθυνσης του Σχολείου, των εκπαιδευτικών, των μαθητών και των γονέων/ κηδεμόνων.

Ο Κανονισμός επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας των μελών του Σχολικού Συμβουλίου, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του Σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

«Ο κοινά συμφωνημένος Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας βασίζεται στην ισχύουσα

νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από τους μαθητές/τις μαθήτριες, τους/τις εκπαιδευτικούς, και τους γονείς/κηδεμόνες, με αμοιβαίο σεβασμό στο διακριτό θεσμικό ρόλο τους, ώστε να έχει πληρότητα, γενική αποδοχή και εφαρμογή, αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του Σχολείου. Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το Σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

### **Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας**

Το Σχολείο αποτελεί μια δημοκρατικά οργανωμένη κοινότητα που διασφαλίζει τη συνεργασία των μελών του χωρίς εντάσεις και συγκρούσεις αλλά με αμοιβαίο σεβασμό και αποδοχή της προσωπικότητας κάθε μέλους της σχολικής κοινότητας.

Ο Κανονισμός, περιλαμβάνει όρους και κανόνες, κατανομή αρμοδιοτήτων και ευθυνών, δικαιωμάτων και υποχρεώσεων, για όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας, οι οποίοι αφενός εμποδίζουν τη δημοκρατική λειτουργία του σχολείου και αφετέρου διαμορφώνουν ένα παιδαγωγικό και διδακτικό κλίμα που διευκολύνει την απρόσκοπτη, μεθοδική και αποτελεσματική λειτουργία του.

Μέσω των συμφωνημένων όρων και κανόνων του Κανονισμού του Σχολείου επιδιώκεται:

- Η εξασφάλιση της σωματικής και συναισθηματικής ασφάλειας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Η διαμόρφωση προσωπικοτήτων που λειτουργούν υπεύθυνα, σέβονται τις ελευθερίες των άλλων και συνεργάζονται αρμονικά μεταξύ τους.
- Η θεμελίωση ενός πλαισίου που υποστηρίζει το εκπαιδευτικό έργο και την απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία.
- Η διαμόρφωση κλίματος που στηρίζει την ολόπλευρη ανάπτυξη της προσωπικότητας του/της κάθε μαθητή/τριας, αλλά και όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Η δημιουργία εύρυθμων, ευχάριστων και αποδοτικών συνθηκών διδασκαλίας, μάθησης και εργασίας.

### **Περιεχόμενο του Εσωτερικού Κανονισμού– Οι κεντρικοί άξονες του Εσωτερικού Κανονισμού**

#### **1. ΠΡΟΣΕΛΕΥΣΗ ΜΑΘΗΤΩΝ/ΤΡΙΩΝ – ΠΑΡΑΜΟΝΗ ΣΤΟ ΣΧΟΛΕΙΟ – ΑΠΟΧΩΡΗΣΗ ΑΠΟ ΑΥΤΟΦΟΙΤΗΣΗ**

Η έγκαιρη προσέλευση των μαθητών/τριών στο σχολείο καθώς και η τακτική και ανελλιπής φοίτηση αποτελούν βασικά στοιχεία της εκπαιδευτικής διαδικασίας.

##### ***I. Διδακτικό ωράριο***

Η έναρξη, η λήξη, η διάρκεια μαθημάτων του υποχρεωτικού προγράμματος και τα διαλείμματα καθορίζονται από σχετική απόφαση του ΥΠΑΙΘΑ και ανακοινώνεται στην ιστοσελίδα του Σχολείου. Το διδακτικό έτος ορίζεται από την 1η Σεπτεμβρίου κάθε έτους και λήγει την 30<sup>η</sup> Ιουνίου του επόμενου έτους.

##### ***II. Προσέλευση στο σχολείο***

Οι μαθητές προσέρχονται στο σχολείο πριν από την έναρξη των μαθημάτων.

Μετά την πρωινή συγκέντρωση η εξώπορτα του σχολείου κλείνει. Όσοι προσέρχονται με καθυστέρηση, για να μην δημιουργείται αναστάτωση στη διδακτική/μαθησιακή διαδικασία, παρουσιάζονται πρώτα στο γραφείο της Διεύθυνσης η οποία θα κρίνει αν θα επιτραπεί η είσοδός τους στην αίθουσα ή αν θα παραμείνουν σε κατάλληλο χώρο του Σχολείου υπό την εποπτεία εκπαιδευτικού και στην περίπτωση αυτή εισέρχονται στην τάξη τους μετά την ολοκλήρωση της τρέχουσας διδακτικής ώρας.

### **III. Παραμονή στο σχολείο**

Οι μαθητές πρέπει να εισέρχονται στην τάξη αμέσως μόλις χτυπήσει το κουδούνι.

Εφόσον εισέλθει ο διδάσκων στην αίθουσα διδασκαλίας δεν επιτρέπεται η είσοδος σε κανέναν μαθητή εκτός αν υπάρχει εξαιρετικός λόγος.

Οι θέσεις των μαθητών μέσα στην αίθουσα διδασκαλίας καθορίζονται σε συνεργασία με τον υπεύθυνο καθηγητή του τμήματος. Αλλαγή θέσης επιτρέπεται μετά από συνεννόηση με τον διδάσκοντα καθηγητή και τον υπεύθυνο καθηγητή του τμήματος. Στην περίπτωση έκτακτων μέτρων κατά του Covid-19 πρέπει να αποφεύγεται η αλλαγή θέσεων, αν όμως κριθεί αναγκαία πρέπει πρώτα τα θρανία και οι καρέκλες να απολυμαίνονται.

Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων κανένας μαθητής, από τους προσελθόντες στο σχολείο, δεν επιτρέπεται να απουσιάζει αδικαιολόγητα από την αίθουσα διδασκαλίας.

Δεν επιτρέπεται η κατανάλωση φαγητού, καφέ και αναψυκτικού στην αίθουσα διδασκαλίας.

Στην περίπτωση έκτακτων μέτρων κατά του Covid-19 τηρούνται και εφαρμόζονται πιστά τα μέτρα και οι οδηγίες του ΕΟΔΥ (π.χ. χρήση μάσκας, χρήση αντισηπτικού κατά την είσοδο/έξοδο από την αίθουσα και τα εργαστήρια, τήρηση αποστάσεων, συχνό πλύσιμο χεριών κτλ.).

### **IV. Αποχώρηση από το σχολείο**

Οι μαθητές/τριες σε καμία περίπτωση δεν φεύγουν από το Σχολείο πριν τη λήξη των μαθημάτων χωρίς άδεια. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο γονέας/κηδεμόνας για να προσέλθει στο Σχολείο και να παραλάβει το παιδί του.

Τέλος, εάν κάποιος γονέας/κηδεμόνας χρειαστεί, για ειδικό λόγο να πάρει το παιδί του πριν τη λήξη των μαθημάτων, χρειάζεται να ενημερώσει τη Διεύθυνση του Σχολείου.

Στην περίπτωση έκτακτων μέτρων κατά του Covid-19 τηρούνται και εφαρμόζονται πιστά τα μέτρα και οι οδηγίες του ΕΟΔΥ και κατά την προσέλευση και αποχώρηση από το σχολείο.

#### Ειδικότερα:

- Το σχολείο λειτουργεί από τις 8.05 π.μ. έως τις 13.10 μ.μ. (σε 6/ωρο) ή 13.55 μ.μ. (σε 7/ωρο)
- Όλοι οι μαθητές καθώς και οι καθηγητές της πρώτης ώρας οφείλουν να παρευρίσκονται στο χώρο συγκέντρωσης στο προαύλιο για τις προβλεπόμενες διαδικασίες (προσευχή, ανακοινώσεις). Τις ανακοινώσεις που γίνονται οφείλουν όλοι να τις γνωρίζουν. Σε περίπτωση κακοκαιρίας ή σε περίπτωση έκτακτων μέτρων κατά του Covid-19 οι προβλεπόμενες διαδικασίες γίνονται εντός των αιθουσών ανά τμήμα και μόνο σε έκτακτες περιπτώσεις, αν κριθεί, η πρωινή συγκέντρωση

γίνεται στο προαύλιο τηρώντας τις απαραίτητες αποστάσεις και όλα τα μέτρα κατά της διασποράς του ιού.

- Σε περίπτωση αργοπορίας, οι μαθητές ενημερώνουν την Διευθύντρια του σχολείου η οποία θα κρίνει εάν μπορούν να εισέλθουν στην τάξη.
- Σε περίπτωση μη προσέλευσης μαθητή στο σχολείο, ενημερώνεται τηλεφωνικά ο κηδεμόνας του.
- Μετά την πρωινή προσέλευση, οι πόρτες του προαυλίου κλείνουν και η έξοδος των μαθητών απαγορεύεται αυστηρά. Οι μαθητές αποχωρούν από το χώρο του σχολείου μόνο μετά την τελευταία διδακτική ώρα. Οι μαθητές μπορούν να αποχωρήσουν νωρίτερα με άδεια από τη Διευθύντρια και πάντα με τον κηδεμόνα τους.
- Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια) ενημερώνεται ο γονέας για να παραλάβει το παιδί.
- Οι μαθητές που μετακινούνται με λεωφορεία επιβιβάζονται και αποβιβάζονται αυστηρά στο χώρο του σχολείου, δεν προκαλούν φθορές σε αυτά και συμπεριφέρονται κόσμια κατά τη διάρκεια της διαδρομής. Στην περίπτωση έκτακτων μέτρων κατά του Covid-19 φορούν μάσκα όταν επιβιβάζονται/αποβιβάζονται στο όχημα και κατά τη διαδρομή, δεν αλλάζουν θέσεις, τηρούν και εφαρμόζουν τις οδηγίες των οδηγών των οχημάτων και του ΕΟΔΥ.
- Στην περίπτωση έκτακτων μέτρων κατά του Covid-19 σε όλους τους εσωτερικούς και εξωτερικούς χώρους οι μαθητές, οι εκπαιδευτικοί, το προσωπικό καθαριότητας, το προσωπικό λειτουργίας του σχολικού Κυλικείου οφείλουν να φορούν μάσκα, να τηρούν αποστάσεις κ.τ.λ. όπως ορίζονται κάθε φορά από τις σχετικές εγκυκλίους και οδηγίες του ΕΟΔΥ.

## V. Διάλειμμα

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές/ριες οφείλουν να βγαίνουν στον αύλειο χώρο, ώστε να αποφεύγεται ο συνωστισμός στις αίθουσες διδασκαλίας και στους διαδρόμους και να μειώνεται η πιθανότητα ατυχημάτων.

Με την ολοκλήρωση κάθε διδακτικής ώρας, ο/η εκπαιδευτικός εξέρχεται τελευταίος/α, αφού κλειδώσει την αίθουσα. Τα παράθυρα παραμένουν ανοικτά ή ανοίγουν κατά το διάλειμμα για να αερίζονται όσον το δυνατόν περισσότερο οι αίθουσες.

Σε περίπτωση κακοκαιρίας ορίζονται από το Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών οι πλέον κατάλληλοι χώροι για την παραμονή των μαθητών/ριών.

Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού, ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων αλλά και χρόνος ικανοποίησης σωματικών αναγκών (φαγητό, νερό, τουαλέτα). Οι μαθητές/ριες αλληλοεπιδρούν, παίζουν αρμονικά και για οποιοδήποτε πρόβλημα ή δυσκολία αντιμετωπίζουν, απευθύνονται στον εφημερεύοντα εκπαιδευτικό που βρίσκεται εκεί.

Ειδικότερα:

- Οφείλουν στο διάλειμμα να βγαίνουν στη αυλή του σχολείου. Όταν ο καιρός δεν το επιτρέπει παραμένουν στην αίθουσα πολλαπλών χρήσεων. Οι αίθουσες σε κάθε διάλειμμα αερίζονται και κλειδώνονται από τους καθηγητές και ανοίγουν πάλι από αυτούς στην έναρξη της επόμενης διδακτικής ώρας. Στην περίπτωση έκτακτων μέτρων κατά του Covid-19 τηρούνται όλες οι οδηγίες του ΕΟΔΥ (π.χ. μάσκες, αποστάσεις κ.τ.λ.) και απολυμαίνονται

τα χέρια τους με αντισηπτικό κατά την είσοδό τους στη αίθουσα και κατά την έξοδό τους απ' αυτήν. Όταν ο καιρός το επιτρέπει τα παράθυρα μένουν ανοικτά και κατά τη διδασκαλία των μαθημάτων.

- ο Δεν απομακρύνονται από το σχολικό χώρο για αγορά προϊόντων, ούτε για οποιονδήποτε άλλο λόγο χωρίς την άδεια της Δ/νσης.
- ο Αποφεύγουν να συζητούν με εξωσχολικά πρόσωπα από τα κάγκελα της αυλής και δεν προσκαλούν φίλους τους μέσα στο χώρο του σχολείου.
- ο Οφείλουν να έχουν την προσοχή τους σε κάθε διάλειμμα στο κουδούνι, ώστε να μην καθυστερούν με τη δικαιολογία ότι δεν το άκουσαν από το βάθος της αυλής.
- ο Όταν σε έκτακτες περιπτώσεις δεν γίνεται μάθημα σε κάποιο τμήμα λόγω της απουσίας του καθηγητή ή για άλλο λόγο, απασχολούνται από άλλον καθηγητή του σχολείου και δεν ενοχλούν τους υπόλοιπους μαθητές κατά τη διάρκεια των μαθημάτων τους.

#### **VI. Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου**

Το Σχολείο μας εφαρμόζει το Ωρολόγιο Πρόγραμμα, όπως αυτό ορίζεται από τις εγκυκλίους του ΥΠΑΙΘ. Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται έγκαιρα για προγραμματισμένες ή έκτακτες (γνωστές όμως εκ των προτέρων) αλλαγές που προκύπτουν στο Ωρολόγιο Πρόγραμμα, κατά της διάρκεια του σχολικού έτους, όπως επίσης και αλλαγές που σχετίζονται με αλλαγή διδασκόντων/ουσών ως προς τα γνωστικά αντικείμενα.

#### **VII. Φοίτηση**

Η φοίτηση των μαθητών/τριών, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, είναι καθήκον και υποχρέωση τους. Η συμμετοχή τους οφείλει να είναι τακτική, ενεργός και συστηματική. Η ελλιπής φοίτησή τους, και μάλιστα χωρίς σοβαρό λόγο, δυσχεραίνει τόσο το σχολικό έργο όσο και την πρόοδό τους.

#### **VIII. Απουσίες μαθητών**

Για την τακτική παρακολούθηση της φοίτησης των μαθητών/τριών ευθύνονται εξ ολοκλήρου οι κηδεμόνες τους. Οι γονείς/κηδεμόνες οφείλουν να ενημερώνουν το Σχολείο για την απουσία των παιδιών τους. Για τις απουσίες των παιδιών τους ενημερώνονται από τους Υπεύθυνους Καθηγητές των τμημάτων μέσω των ειδοποιητηρίων σημειωμάτων του συστήματος Myschool ή και τηλεφωνικά αν χρειαστεί.

#### **IX. Διαδικασίες ενημέρωσης μαθητών, γονέων και κηδεμόνων**

Η ενημέρωση μαθητών, γονέων και κηδεμόνων γίνεται μέσω των ακόλουθων τρόπων:

- Ιστοσελίδας του Σχολείου.
- Ενημερωτικών σημειωμάτων μέσω του Συστήματος Myschool
- Υπεύθυνων Δηλώσεων / Βεβαιώσεων για την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών εκδρομών, για την παρακολούθηση εκπαιδευτικών θεαμάτων κ.λπ.
- Τηλεφωνικά, σε έκτακτες περιπτώσεις.
- Μέσω της επίσκεψής τους στο σχολείο στις προγραμματισμένες, από τον Σύλλογο



Διδασκόντων/ουσών, ημέρες και ώρες. Στην περίπτωση έκτακτων μέτρων κατά του Covid-19 απευθύνονται τηλεφωνικά ή μέσω μέιλ στο σχολείο, κλείνουν ραντεβού και εισέρχονται στο σχολείο τηρώντας όλα τα προβλεπόμενα μέτρα ασφαλείας κατά του Covid-19.

#### **Χ. Είσοδος Τρίτων στο Σχολικό χώρο**

Οποιοσδήποτε δεν ανήκει στη σχολική κοινότητα του Γυμνασίου, θεωρείται τρίτος και **απαγορεύεται** η είσοδος και η παραμονή του στο χώρο του σχολείου παρά μόνο μετά από ειδική άδεια. Οι επισκέπτες πρέπει να απευθύνονται αποκλειστικά στην Διευθύντρια ή στους εφημερεύοντες καθηγητές. Στην περίπτωση έκτακτων μέτρων κατά του Covid-19 απευθύνονται τηλεφωνικά ή μέσω μέιλ στη Διευθύντρια και αν δεν υπάρχει δυνατότητα ηλεκτρονικής εξυπηρέτησής τους τότε κλείνουν ραντεβού και εισέρχονται στο σχολείο τηρώντας όλα τα προβλεπόμενα μέτρα ασφαλείας κατά του Covid-19.

## **2. ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ ΜΑΘΗΤΩΝ/ΤΡΙΩΝ – ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ**

Αποκλίσεις των μαθητών από τη δημοκρατική συμπεριφορά, τους κανόνες του σχολείου, τους όρους της ισότιμης συμμετοχής στη ζωή του Σχολείου, από τον οφειλόμενο σεβασμό στον/στην εκπαιδευτικό, στη σχολική περιουσία, στον συμμαθητή/τη συμμαθήτρια, πρέπει να θεωρούνται σχολικά παραπτώματα. Τα σχολικά παραπτώματα θα αντιμετωπίζονται από το σχολείο σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και με γνώμονα την αρχή ότι η κατασταλτική αντιμετώπιση αυτών των φαινομένων πρέπει να είναι η τελευταία επιλογή, χωρίς να αποκλείεται ως παιδαγωγικό μέτρο.

Τα θέματα παραβατικής συμπεριφοράς των μαθητών/τριών στο Σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας του/της εκπαιδευτικού της τάξης με τον Σύμβουλο Σχολικής Ζωής, τη Διευθύντρια, το Σύλλογο Διδασκόντων και τη Σ.Ε., προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπισή τους.

Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού.

Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος είναι ένας σημαντικός παράγοντας της διαδικασίας αντιμετώπισης της παραβατικότητας στον σχολικό χώρο.

Τα χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι τα ακόλουθα:

- προαγωγή ατμόσφαιρας αμοιβαίου σεβασμού, ενθάρρυνσης και υποστήριξης
- απαγόρευση της βίας
- δημιουργία προστατευτικού περιβάλλοντος που να αποτρέπει τον εκφοβισμό
- καλλιέργεια του σεβασμού της διαφορετικότητας
- προώθηση της συνεργατικής μάθησης
- σύνδεση του Σχολείου με την οικογενειακή ζωή
- προαγωγή της ισότητας και της συμμετοχής όλων.

Αρκετές όμως είναι οι περιπτώσεις που οι μαθητές/ριες προβαίνουν σε μη αποδεκτές συμπεριφορές σε σχέση με τον κανονισμό λειτουργίας. Τα θέματα μη αποδεκτής συμπεριφοράς των μαθητών/τριών στο Σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας των γονέων/κηδεμόνων με τον/την εκπαιδευτικό της τάξης, τον Σύμβουλο Σχολικής ζωής, τη Διευθύντρια της σχολικής μονάδας, τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών και τον/τη Σ.Ε.,

προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση του θέματος. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού. Οι σωματικές ποινές δεν επιτρέπονται.

Το Σχολείο, ως φορέας αγωγής, έχει καθήκον να λειτουργεί έτσι ώστε οι μαθητές/τριες να συνειδητοποιήσουν ότι κάθε πράξη τους έχει συνέπειες, να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους και να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες. Αν η συμπεριφορά του μαθητή και της μαθήτριας δεν εναρμονίζεται με την ιδιότητά του και αποκλίνει από την τήρηση του εσωτερικού κανονισμού του Σχολείου, τότε αντιμετωπίζει τον παιδαγωγικό έλεγχο, σύμφωνα με τις αρχές της ψυχολογίας και παιδαγωγικής που διέπουν την ηλικία του.

Τα θέματα παραβατικής συμπεριφοράς των μαθητών/τριών στο Σχολείο αντιμετωπίζονται με βάση την κείμενη νομοθεσία.

### **3. ΠΡΟΛΗΨΗ ΦΑΙΝΟΜΕΝΩΝ ΒΙΑΣ ΚΑΙ ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΕΚΦΟΒΙΣΜΟΥ**

Η ανάπτυξη θετικού κλίματος αποτελεί σημαντικό παράγοντα της διαδικασίας πρόληψης ή και αντιμετώπισης φαινομένων βίας, παρενόχλησης, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού. Χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η προώθηση της συνεργασίας με Φορείς, η συνεργασία του Σχολείου με την οικογένεια, κ.α.

#### ***Σύμβουλος Σχολικής Ζωής***

Με απόφαση του/της Σ.Ε, ο οποίος/η οποία έχει την παιδαγωγική ευθύνη της σχολικής μονάδας και ύστερα από εισήγηση του Διευθυντή/της Διευθύντριας και πρόταση του Συλλόγου Διδασκόντων της σχολικής μονάδας ορίζεται στην αρχή κάθε σχολικού έτους Σύμβουλος Σχολικής Ζωής (129431/ΓΔ4/28.09.2020 Υ.Α. ΥΠΑΙΘ, ΦΕΚ 4183/28.09.2020).

Ο Σύμβουλος Σχολικής Ζωής συνεπικουρείται στο έργο του από την Σ.Ε. Εκπαιδευτικού Έργου, τη Διευθύντρια, το Σύλλογο Διδασκόντων, τον Διευθυντή Εκπαίδευσης και το Κ.Ε.ΔΑ.Σ.Υ.

Ο Σύμβουλος Σχολικής Ζωής παρεμβαίνει, καθοδηγεί και ενημερώνει μαθητές, γονείς/κηδεμόνες σε θέματα παιδαγωγικής αντιμετώπισης ζητημάτων σε τομείς που απασχολούν τη σχολική μονάδα, όπως ενδεικτικά η διαχείριση κρίσεων και πρόληψη ακραίων συμπεριφορών, μαθησιακές δυσκολίες, συμπερίληψη και ενσωμάτωση, μαθητές με ιδιαίτερες δυνατότητες, κλίσεις και ταλέντα, μετάβαση σε άλλες βαθμίδες, σχολική κινητικότητα, συμβουλευτική και ομάδες γονέων και παράλληλα συμβάλει στην καλλιέργεια σχέσεων εμπιστοσύνης μεταξύ των μελών της εκπαιδευτικής κοινότητας. Ασκεί τα καθήκοντά του και λειτουργεί συμπληρωματικά και ενισχυτικά προς τους υφιστάμενους θεσμούς υποστήριξης των σχολικών μονάδων, χωρίς να υποκαθιστά τις αρμοδιότητες του Συλλόγου Διδασκόντων, του Διευθυντή/της Διευθύντριας και του/της Σ.Ε. ή τις αρμοδιότητες υποστηρικτικών δομών της εκπαίδευσης.

Ο Σύμβουλος Σχολικής Ζωής βρίσκεται σε άμεση και διαρκή επικοινωνία με τους μαθητές/τις μαθήτριες, το Σύλλογο Διδασκόντων, τους γονείς/κηδεμόνες. Ενεργεί όποτε του ζητηθεί, αλλά και με δική του πρωτοβουλία, εφόσον υποπέσει στην αντίληψή του κατάσταση η οποία χρήζει ιδιαίτερης αντιμετώπισης. Στο πλαίσιο επιτέλεσης του έργου του, συνεργάζεται με τις υποστηρικτικές δομές και δύναται να ζητήσει τη συνδρομή τους για την αντιμετώπιση μεμονωμένων περιστατικών ή ειδικών περιπτώσεων, όπως και να παραπέμψει τον χειρισμό

τους αρμοδίως σε αυτές ή στο σύλλογο διδασκόντων, στο πλαίσιο αρμοδιοτήτων τους.

Για το σχολικό έτος ορίζεται Σύμβουλος Σχολικής Ζωής (ΣΣΖ) ο Αναπληρωτής Διευθυντής του σχολείου, κ. Αντώνογλου Μιχαήλ (ΠΕ11) σύμφωνα με έγκριση ορισμού Συμβούλου Σχολικής Ζωής του Γυμνασίου Δρεπάνου από τη Σ.Ε. παιδαγωγικής ευθύνης.

#### **4. ΣΧΟΛΙΚΕΣ ΕΚΔΗΛΩΣΕΙΣ - ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ**

Το Σχολείο οργανώνει μια σειρά εκδηλώσεων/δραστηριοτήτων, που στόχο έχουν τη σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής, τον εμπλουτισμό των υπαρχουσών γνώσεων των μαθητών/μαθητριών, την απόκτηση δεξιοτήτων ζωής και την ευαισθητοποίησή τους σε κοινωνικά θέματα. Οι ενδοσχολικές εκδηλώσεις, οι σχολικές δραστηριότητες και η συμμετοχή σε καινοτόμα σχολικά προγράμματα πρέπει να γίνονται με πρωτοβουλίες, ιδέες και ευθύνη των ίδιων των μαθητών/μαθητριών, διότι έτσι αυτοί/αυτές αισθάνονται υπεύθυνοι/υπεύθυνες, αναδεικνύουν τις ικανότητές τους, τις κλίσεις τους, τα ενδιαφέροντά τους και το ταλέντο τους.

Μέσα από αυτές τις δραστηριότητες τα παιδιά εμπλουτίζουν τις ήδη υπάρχουσες γνώσεις, τις συνδέουν με την καθημερινή ζωή, αποκτούν δεξιότητες ζωής, ευαισθητοποιούνται σε διάφορα κοινωνικά θέματα, διευρύνουν τους ορίζοντες τους και κάνουν πράξη όσα μαθαίνουν στα Προγράμματα Σχολικών Δραστηριοτήτων ή στα Εργαστήρια Δεξιοτήτων. Το Σχολείο επιδιώκει την ευαισθητοποίηση των γονέων/κηδεμόνων και τη συμμετοχή όλων των μαθητών/τριών στις επετειακές, μορφωτικές, πολιτιστικές, αθλητικές εκδηλώσεις.

Ειδικότερα:

Η συμμετοχή των μαθητών στις σχολικές δραστηριότητες (παρελάσεις, σχολικοί εορτασμοί, περίπατοι χωρίς χρήση μεταφορικού μέσου κτλ.) είναι υποχρεωτική. Οι μαθητές πρέπει να χαίρονται και να θεωρούν τιμή τους τη συμμετοχή τους σ' αυτές. Για την εξασφάλιση της ποιότητας της σχολικής ζωής απαραίτητη είναι η συμμετοχή όλων των μαθητών. Σε περίπτωση έκτακτων μέτρων κατά του Covid-19 οι εορτασμοί και οι εκδηλώσεις γίνονται στην αίθουσα ανά τμήμα με τον Υπεύθυνο Καθηγητή του τμήματος. Μόνο σε ειδικές περιπτώσεις όπως απονομές βραβείων κτλ. μπορεί να γίνει με συγκέντρωση στο προαύλιο του σχολείου τηρώντας τις απαραίτητες αποστάσεις και όλα τα μέτρα προφύλαξης.

#### **5. ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΣΧΟΛΕΙΟΥ- ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΣ – ΣΥΛΛΟΓΟΥ ΓΟΝΕΩΝ/ΚΗΔΕΜΟΝΩΝ**

Το σχολείο πρέπει να βρίσκεται σε αμοιβαία συνεργασία με την οικογένεια του μαθητή/της μαθήτριας, με τον Σύλλογο Γονέων/Κηδεμόνων και Φορέων, των οποίων όμως ο ρόλος πρέπει να είναι διακριτός. Κάθε φορά που δημιουργείται θέμα το οποίο σχετίζεται με συγκεκριμένο/η μαθητή/τρια, ο πρώτος που θα πρέπει να ενημερωθεί σχετικά είναι ο γονέας/κηδεμόνας, ο οποίος θα πρέπει να συνεργαστεί με το Σχολείο.

##### ***1. Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας Σχολείου-οικογένειας***

Πολύ σημαντικός παράμετρος της συνολικής λειτουργίας του Σχολείου και του κλίματος που δημιουργείται είναι η επικοινωνία και η εποικοδομητική συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών και με τον Σύλλογο Γονέων. Η εμπιστοσύνη του παιδιού στο Σχολείο ενισχύεται από τη θετική στάση των γονέων/κηδεμόνων προς το Σχολείο και

τον/την εκπαιδευτικό.

Οι γονείς/κηδεμόνες είναι σημαντικό να συνεργάζονται στενά με το Σχολείο, προκειμένου να παρακολουθούν την αγωγή και την επίδοση των παιδιών τους σε τακτική βάση, συμμετέχοντας στις ενημερωτικές συναντήσεις που οργανώνονται από το Σχολείο. Θεωρείται αυτονόητη η στενή συνεργασία και επικοινωνία των γονέων/κηδεμόνων με τους εκπαιδευτικούς και τη Διευθύντρια του Σχολείου στην επίλυση ζητημάτων που τυχόν προκύψουν.

## ***II. Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων***

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών κάθε Σχολείου συγκροτούν τον Σύλλογο Γονέων/Κηδεμόνων, που φέρει την επωνυμία του Σχολείου και συμμετέχουν αυτοδικαίως σε αυτόν. Ο Σύλλογος Γονέων/Κηδεμόνων βρίσκεται σε άμεση συνεργασία με τη Διευθύντρια, τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών του Σχολείου, αλλά και με την Πρόεδρο της Σχολικής Επιτροπής του Δήμου.

## ***III. Σχολικό Συμβούλιο***

Στη σχολική μονάδα μας λειτουργεί επταμελές Σχολικό Συμβούλιο, στο οποίο συμμετέχουν η Διευθύντρια, τρεις εκπ/κοί από το Σύλλογο Διδασκόντων που έχουν οριστεί με απόφαση της Διευθύντριας, ένας εκπρόσωπος που ορίζεται κατά πλειοψηφία από το Δ.Σ. του Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων και δυο εκπρόσωποι του Δήμου Ναυπλιέων που έχουν οριστεί με απόφαση του Δ.Σ. του Δήμου. Επίσης μετέχει χωρίς δικαίωμα ψήφου και ένας εκπρόσωπος της μαθητικής κοινότητας κατά πλειοψηφία, με απόφαση του 15/μελούς μαθητικού συμβουλίου.

Έργο του Σχολικού Συμβουλίου είναι η εξασφάλιση της ομαλής λειτουργίας του Σχολείου με κάθε πρόσφορο τρόπο, η καθιέρωση τρόπων επικοινωνίας διδασκόντων/ουσών και οικογενειών των μαθητών και του σχολικού περιβάλλοντος.

## ***IV. Η σημασία της σύμπραξης όλων***

Ένα ανοιχτό, συνεργατικό, συμπεριληπτικό και δημοκρατικό Σχολείο έχει ανάγκη από τη σύμπραξη όλων (μαθητών/τριών, εκπαιδευτικών, Διευθύντριας, Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, Σχολικής Επιτροπής, Τοπικής Αυτοδιοίκησης), για να επιτύχει στην αποστολή του.

## **6. ΠΟΙΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΧΩΡΟΥ**

Ένας από τους στόχους του Σχολείου πρέπει να είναι η καλλιέργεια της αίσθησης της ευθύνης στους μαθητές/μαθήτριες σε ό,τι αφορά την ποιότητα του σχολικού χώρου. Καθαροί και συντηρημένοι χώροι αιθουσών, εργαστηρίων, του αύλειου χώρου, της σχολικής περιουσίας κ.τ.λ. διαμορφώνουν τον περιβάλλοντα χώρο μέσα στον οποίο είναι δυνατόν να καλλιεργηθεί η ψυχή του παιδιού. Φθορές, ζημιές και κακή χρήση της περιουσίας του Σχολείου αποδυναμώνουν τις εκπαιδευτικές δυνατότητες του και παιδαγωγικά εθίζουν τον μαθητή/τη μαθήτρια στην αντίληψη της απαξίωσης της δημόσιας περιουσίας.

Μαθητής/Μαθήτρια που προκαλεί φθορά στην περιουσία του Σχολείου, ελέγχεται για τη

συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον κηδεμόνα του.

Η συνεργασία όλων είναι απαραίτητη, για να διατηρηθεί ένα καθαρό και ευχάριστο σχολικό περιβάλλον, κατάλληλο για μάθηση. Για την επιτυχία αυτού του σκοπού οι μαθητές:

- Σέβονται την κινητή και ακίνητη περιουσία του Σχολείου καθώς και το φυσικό περιβάλλον της αυλής του Σχολείου.
- Δεν ρυπαίνουν τον σχολικό χώρο, δεν γράφουν σε θρανία και τοίχους, χρησιμοποιούν τα καλάθια απορριμμάτων.
- Διατηρούν το θρανίο τους καθαρό, σε άριστη κατάσταση.

## **Σχολική και Κοινωνική Ζωή**

### ***I. Συμπεριφορά - Δικαιώματα –Υποχρεώσεις***

#### ***Η Διευθύντρια***

- Είναι υπεύθυνη, μαζί με τους εκπαιδευτικούς, για την καθαριότητα και αισθητική των χώρων του σχολείου, καθώς και για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των μαθητών.
- Ενημερώνει τον Σύλλογο των Διδασκόντων/ουσών για την εκπαιδευτική νομοθεσία, τις εγκυκλίους και τις αποφάσεις που αφορούν τη λειτουργία του Σχολείου και την εφαρμογή των προγραμμάτων εκπαίδευσης.
- Συμβάλλει στη δημιουργία κλίματος δημοκρατικής συμπεριφοράς των διδασκόντων/ουσών και των μαθητών και είναι υπεύθυνη, σε συνεργασία με τους διδάσκοντες, για την τήρηση της πειθαρχίας.
- Απευθύνει στους διδάσκοντες, όταν είναι απαραίτητο, συστάσεις σε πνεύμα συναδελφικής αλληλεγγύης.
- Λαμβάνει μέριμνα για την εξασφάλιση παιδαγωγικών μέσων και εργαλείων, την καλή χρήση τους στη σχολική τάξη, τη λειτουργικότητα και την αντικατάστασή τους, σε περίπτωση φθοράς

#### ***Οι εκπαιδευτικοί***

Οι εκπαιδευτικοί επιτελούν έργο υψηλής κοινωνικής ευθύνης. Στο έργο τους περιλαμβάνεται η εκπαίδευση – διδασκαλία, μάθηση και διαπαιδαγώγηση των μαθητών. Η πρόοδος, η οικονομική ανάπτυξη, ο πολιτισμός και η συνοχή της κοινωνίας εξαρτώνται σε μεγάλο βαθμό από την ποιότητα της εκπαίδευσης και κατ' επέκταση από τη συμβολή και την προσπάθεια των εκπαιδευτικών. Τα καθήκοντα και οι αρμοδιότητες των εκπαιδευτικών οφείλουν να εναρμονίζονται με τους στόχους αυτούς. Ειδικότερα οι εκπαιδευτικοί οφείλουν να:

- Διασφαλίζουν την ασφάλεια και την υγεία των μαθητών εντός του σχολείου, καθώς και κατά τις σχολικές εκδηλώσεις και εκδρομές.
- Αντιμετωπίζουν τους μαθητές με ευγένεια, κατανόηση και σεβασμό προς την προσωπικότητά τους.
- Συμβάλουν στην διαμόρφωση ενός σχολικού κλίματος που δημιουργεί στους μαθητές αισθήματα ασφάλειας, εμπιστοσύνης και άνεσης να απευθύνονται στους εκπαιδευτικούς για βοήθεια όταν αντιμετωπίζουν τυχόν πρόβλημα.
- Αντιμετωπίζουν τους μαθητές με δημοκρατικό πνεύμα, ισότιμα και δίκαια και να μην

κάνουν διακρίσεις υπέρ ή σε βάρος ορισμένων μαθητών.

- Καλλιεργούν και εμπνέουν σ' αυτούς, κυρίως με το παράδειγμά τους, δημοκρατική συμπεριφορά.
  - Διδάσκουν στους μαθητές τα διάφορα γνωστικά αντικείμενα σύμφωνα με το ισχύον πρόγραμμα σπουδών και να διαπαιδαγωγούν και εκπαιδεύουν τους μαθητές σύμφωνα με τους σκοπούς και τους στόχους του εκπαιδευτικού μας συστήματος, με την καθοδήγηση των ΣΕΕ και των Στελεχών της διοίκησης της εκπαίδευσης.
  - Προετοιμάζουν το μάθημα της ημέρας έτσι ώστε να κινεί το ενδιαφέρον των μαθητών και να εφαρμόζουν σύγχρονες και κατάλληλες μεθόδους διδασκαλίας, με βάση τις ανάγκες των μαθητών και τις ιδιαιτερότητες των γνωστικών αντικειμένων.
  - Αξιολογούν αντικειμενικά την πρόοδο και την επίδοση των μαθητών και ενημερώνουν σχετικά τους γονείς ή κηδεμόνες καθώς και τους ίδιους τους μαθητές.
  - Ενδιαφέρονται για τις συνθήκες ζωής των μαθητών τους στην οικογένεια και στο ευρύτερο κοινωνικό περιβάλλον, λαμβάνουν υπόψη τους παράγοντες που επηρεάζουν την πρόοδο και τη συμπεριφορά των μαθητών τους και υιοθετούν κατάλληλες παιδαγωγικές ενέργειες, ώστε να αντιμετωπισθούν πιθανά προβλήματα.
  - Ενθαρρύνουν τους μαθητές να συμμετέχουν ενεργά στη διαμόρφωση και λήψη αποφάσεων για θέματα που αφορούν τους ίδιους και το σχολείο και καλλιεργούν τις αρχές και το πνεύμα αλληλεγγύης και συλλογικότητας.
  - Είναι συνεπείς στην προσέλευσή τους στο σχολείο και στην ώρα έναρξης και λήξης των μαθημάτων.
  - Συνεργάζονται με τη Διευθύντρια, τους γονείς και τους αρμόδιους Σ.Ε. για την καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση προβλημάτων συμπεριφοράς, σεβόμενοι την προσωπικότητα και τα δικαιώματα των μαθητών.
  - Συμβάλλουν στην επιτυχία όλων των εκδηλώσεων που οργανώνονται από την τάξη και το Σχολείο.
  - Ανανεώνουν και εμπλουτίζουν τις γνώσεις τους, σχετικά με τα διάφορα γνωστικά αντικείμενα και τις επιστήμες της αγωγής τόσο μέσω των διάφορων μορφών επιμόρφωσης και επιστημονικής παιδαγωγικής καθοδήγησης, που παρέχονται θεσμικά από το σύστημα της οργανωμένης εκπαίδευσης, όσο και με την αυτοεπιμόρφωση.
  - Μεριμνούν για τη δημιουργία κλίματος αρμονικής συνεργασίας, συνεχούς και αμφίδρομης επικοινωνίας με τους γονείς και κηδεμόνες των μαθητών και τους ενημερώνουν για τη φοίτηση, τη διαγωγή και την επίδοση των παιδιών τους.
- Τα ανωτέρω κρίνονται απαραίτητα, διότι οι ανάγκες της κοινωνίας μεταβάλλονται με γρήγορους ρυθμούς. Για να μπορεί η εκπαίδευση να ανταποκριθεί σ' αυτούς τους ρυθμούς, πρέπει ο εκπαιδευτικός να παρακολουθεί τις εξελίξεις με διαρκή και έγκυρη επιμόρφωση.

### **Οι μαθητές/μαθήτριες**

Η συμπεριφορά των μαθητών πρέπει να διέπεται από δημοκρατικό ήθος, σεβασμό στο εκπαιδευτικό, διοικητικό και βοηθητικό προσωπικό, στους συμμαθητές τους, στη σχολική περιουσία, καθώς και στην δική τους προσωπικότητα. Απαγορεύεται κάθε είδος βίας, λεκτικής, σωματικής, ψυχολογικής ή άλλης μορφής. Οι μαθητές/τριες θα πρέπει να:

- Αποδίδουν σεβασμό, με τα λόγια και τις πράξεις τους, προς κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας.
- Αποδέχονται πως κάθε μάθημα έχει τη δική του ιδιαίτερη παιδευτική αξία και αποδίδουν στο καθένα την απαιτούμενη προσοχή.

- Υποστηρίζουν και διεκδικούν τη δημοκρατική συμμετοχή τους στις διαδικασίες λήψης αποφάσεων στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων που τους δίνει η νομοθεσία, συμβάλλοντας στην εφαρμογή αυτών των αποφάσεων.
- Συμβάλλουν στην εμπέδωση ενός ήρεμου, θετικού, συνεργατικού, συμπεριληπτικού, εποικοδομητικού σχολικού κλίματος.
- Προσέχουν και διατηρούν καθαρούς όλους τους χώρους του Σχολείου.
- Η προστασία του σχολικού κτηρίου και της περιουσίας του είναι υπόθεση όλων. Αν προκαλέσουν κάποια βλάβη-ζημιά, αυτή πρέπει να αποκατασταθεί από τον/την υπαίτιο/α.
- Επιδιώκουν και συμβάλλουν στην υιοθέτηση αειφορικών πρακτικών, όπως η εξοικονόμηση ενέργειας, η ανακύκλωση υλικών και η συνετή χρήση των εκπαιδευτικών μέσων.
- Προσπαθούν να λύνουν τις αντιθέσεις ή διαφωνίες με διάλογο, ακολουθώντας διαδοχικά τα παρακάτω βήματα:
  1. Συζητούν άμεσα και ειρηνικά με αυτόν που έχουν τη διαφορά.
  2. Απευθύνονται στον/στην υπεύθυνο εκπαιδευτικό τμήματος ή στον Σύμβουλο Σχολικής Ζωής.
  3. Απευθύνονται στη Διευθύντρια.
- Σε περιπτώσεις που γίνονται αποδέκτες ή παρατηρητές βίαιης λεκτικής, ψυχολογικής ή και σωματικής συμπεριφοράς, αντιδρούν άμεσα και ακολουθούν τα παραπάνω βήματα.
- Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων τηρούν τους κανόνες της τάξης. Συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή παιδευτική διδακτική διαδικασία και δεν παρακωλύουν το μάθημα, σεβόμενοι το δικαίωμα των συμμαθητών/τριών για μάθηση.
- Απευθύνονται στους/στις καθηγητές/τριες και στη Διεύθυνση του Σχολείου και ζητούν τη βοήθειά τους, για κάθε πρόβλημα που τους απασχολεί και τους δημιουργεί εμπόδιο στην ήρεμη, αποδοτική σχολική ζωή και πρόοδό τους.
- Όταν υπάρχει ανάγκη, μπορούν να επικοινωνούν με τους γονείς τους, μέσω των τηλεφώνων του Σχολείου, αφού ζητήσουν άδεια.
- Στις σχολικές εκδηλώσεις και γιορτές αλλά και στις διδακτικές επισκέψεις εκτός Σχολείου ακολουθούν τους συνοδούς εκπαιδευτικούς και συμπεριφέρονται με ευγένεια και ευπρέπεια.
- Τα σχολικό βιβλίο είναι πνευματικό δημιούργημα, παρέχεται δωρεάν από την πολιτεία και δεν πρέπει να καταστρέφεται.

#### Ειδικότερα:

- Μόλις χτυπήσει το κουδούνι οι μαθητές εισέρχονται στις αίθουσες χωρίς φωνές ή άλλους θορύβους και χωρίς να περιφέρονται σε άλλους χώρους. Σε περίπτωση έκτακτων μέτρων κατά του COVID-19 φορούν μάσκα, εισέρχονται με σειρά τηρώντας αποστάσεις και απολυμαίνουν τα χέρια τους με αντισηπτικό.
- Κατά την διάρκεια του μαθήματος δεν επιτρέπεται η κατανάλωση τροφίμων και αναψυκτικών.
- Σε περίπτωση έκτακτων μέτρων κατά του COVID-19 φορούν κατά τη διδασκαλία μάσκα και δεν ανταλλάσσουν προσωπικά αντικείμενα, μολύβια, γόμες κτλ.

- ο Οι μαθητές πρέπει να μελετούν καθημερινά στο σπίτι ώστε να έρχονται στο σχολείο προετοιμασμένοι, φέρνοντας πάντα τα βιβλία, τα τετράδιά τους και οτιδήποτε άλλο είναι απαραίτητο για το μάθημα (φόρμα γυμναστικής, γεωμετρικά όργανα κτλ.) ώστε να μην δυσχεραίνουν τη διεξαγωγή του μαθήματος και να μπορούν να συμμετέχουν ενεργά σ' αυτό.
- ο Οι μαθητές πρέπει να είναι πειθαρχημένοι στη τάξη, να παρακολουθούν τον καθηγητή με προσοχή χωρίς να ενοχλούν τους συμμαθητές τους και να είναι ευγενικοί με όλους.
- ο Δεν εγκαταλείπουν την διδασκαλία παρά μόνο σε πολύ εξαιρετική περίπτωση με άδεια πάντα του καθηγητή και ενημερώνεται η Διευθύντρια.
- ο Δεν διακόπτουν το μάθημα χωρίς την άδεια του καθηγητή. Σηκώνουν το χέρι και περιμένουν την άδειά του για να μιλήσουν. Για οποιαδήποτε απορία τους ρωτούν τον καθηγητή.
- ο Όταν ένας μαθητής έχει απουσιάσει από το σχολείο οφείλει να ενημερωθεί για την ύλη του μαθήματος που έχει διδαχθεί έτσι ώστε, να είναι διαβασμένος για την επόμενημέρα.
- ο Οι απουσιολόγοι, οι οποίοι ορίζονται από το Σχολείο, είναι υπεύθυνοι για το Βιβλίο Ύλης και το Απουσιολόγιο, τα οποία είναι δημόσια έγγραφα. Τα παραλαμβάνουν κάθε πρωί από το Γραφείο των καθηγητών, καταχωρίζουν προσεκτικά τις απουσίες με τις αναγκαίες, αν χρειαστεί, παρατηρήσεις οι οποίες επιβεβαιώνονται με την υπογραφή του καθηγητή. Επιστρέφουν το Απουσιολόγιο και το Βιβλίο Ύλης την τελευταία διδακτική ώρα.

## **II. Άλλα θέματα**

Επισημαίνεται ότι:

- Η χρήση κινητού τηλεφώνου και ηλεκτρονικών συσκευών τύπου τάμπλετ για συνομιλία, βιντεοσκόπηση ή οποιαδήποτε άλλη χρήση εντός των σχολικών χώρων – κτηρίων και υπαίθριων χώρων – απαγορεύεται.
- Το κάπνισμα, η λήψη αλκοόλ και η χρήση άλλων εξαρτησιογόνων ουσιών είναι καταστροφικές για την πνευματική και τη σωματική υγεία των μαθητών. Για τον λόγο αυτό απαγορεύονται.

Η παρέκκλιση από τους κανόνες αυτούς συνεπάγεται την άμεση αξιοποίηση αυστηρών παιδαγωγικών μέτρων.

### **Απώλεια χρημάτων ή αντικειμένων αξίας**

Το Σχολείο δεν φέρει ευθύνη σε περίπτωση απώλειας χρημάτων ή αντικειμένων αξίας που οι μαθητές φέρουν τυχόν μαζί τους. Για το λόγο αυτό οι μαθητές/τριες δεν πρέπει να φέρνουν μαζί τους αντικείμενα αξίας και χρήματα παραπάνω από αυτά που πρόκειται να χρησιμοποιήσουν για να ψωνίσουν στο σχολικό κυλικείο. Τα χρήματα αυτά τα έχουν μαζί τους στην τσέπη τους και δεν τα αφήνουν στις τσάντες τους ή στο θρανίο τους.

### **Εμφάνιση**

Η εμφάνιση των μαθητών/τριών οφείλει να χαρακτηρίζεται από ευπρέπεια. Θα πρέπει να αποφεύγονται φαινόμενα επίδειξης· οι υπερβολές δεν συνάδουν με τη μαθητική ιδιότητα.



## Πολιτική του Σχολείου για την προστασία από πιθανούς κινδύνους

### I. Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών

Η Διευθύντρια του Σχολείου, στην αρχή του σχολικού έτους σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών του Σχολείου, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου.

Στις περιπτώσεις έκτακτης ανάγκης, κανένα παιδί δεν αποχωρεί από το Σχολείο μόνο του. Τα παιδιά παραδίδονται στους γονείς/κηδεμόνες τους.

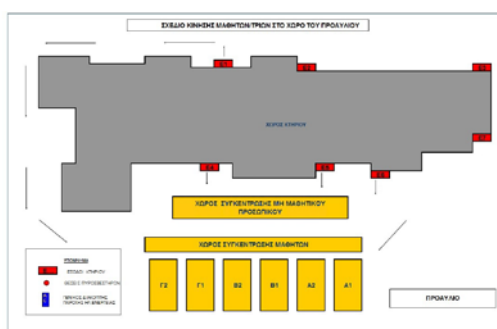
Όσον αφορά την προστασία από σεισμούς και φυσικά φαινόμενα, επικαιροποιούνται τακτικά:

- το **Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη Διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου** του Σχολείου, με την υλοποίηση ασκήσεων ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους.
- ο **Εσωτερικός Κανονισμός Μνημονίου** διαχείρισης έκτακτων αναγκών (για τη διαχείριση πυρκαγιών, ακραίων καιρικών φαινομένων, τεχνολογικών καταστροφών και ΧΒΡΠ περιστατικών)

Επίσης, η Διευθύντρια ενημερώνει τους/τις μαθητές/τριες, καθώς και τους γονείς/κηδεμόνες, για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών.

Τέλος, σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων η Διευθύντρια, οι εκπαιδευτικοί και το προσωπικό, οι μαθητές/μαθήτριες και οι γονείς/κηδεμόνες, οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙΘΑ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, κ.λ.π. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

### II. Χώρος συγκέντρωσης σε περίπτωση ανάγκης



### III. Ειδικό σχέδιο αποχώρησης λόγω έκτακτων συνθηκών

Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, για την ασφάλεια των παιδιών έχει καταρτιστεί σχέδιο διαφυγής και προς τούτο πραγματοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας, τουλάχιστον τρεις (3) ανά σχολικό έτος.

## Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας- Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του

Ο κοινά συμφωνημένος Κανονισμός βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρηση του από τους/τις μαθητές/ριες, τους εκπαιδευτικούς και τους γονείς/κηδεμόνες με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους, ώστε να έχει πληρότητα, γενική αποδοχή και εφαρμογή, αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του Σχολείου. Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το Σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τη Διευθύντρια και τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Ο κανονισμός κοινοποιείται σε όλους τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/ριών προς ενημέρωσή τους μέσω ανάρτησης στην ιστοσελίδα του σχολείου.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας ισχύει για το σχολικό έτος 2023-2024.

Δρέπανο, 12 Οκτωβρίου 2023

Η Διευθύντρια

Digitally signed by ΚΑΡΑΪΣΚΟΥ ΙΟΑΝΝΑ

Date: 2023.10.15 11:44:00 +03'00'

Καραϊσκού Ιωάννα

(ΠΕ86/ΠΕ03)

### Πηγές

- Ν. 4823/2021 (ΦΕΚ 136/Α/03-08-2021) με θέμα «Αναβάθμιση του σχολείου, ενδυνάμωση των εκπαιδευτικών και άλλες διατάξεις»
- Αρ. 13423/ΓΔ4/4-2-2021 Υ.Α. ΥΠΑΙΘ (ΦΕΚ 491/09-02-2021)
- Ν. 4692/2020, «Αναβάθμιση του Σχολείου και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 111/Α/12-6-2020)
- Ν. 1566/1985 (ΦΕΚ 167/Α/30-9-1985)
- Αρ. 79942/ΓΔ4/31-5-2019 Υ.Α. ΥΠΑΙΘ και η τροποποίηση με αρ. 72367/ΓΔ4/17-06-2021 Υ.Α. ΥΠΑΙΘ (ΦΕΚ 2675/Β/24-06-2021)
- Φ.353.1/324/105657/Δ1/16-10-2002 (ΦΕΚ 1340/Β/16-10-2002)

Εγκρίνεται	
Η Σ.Ε. Παιδαγωγικής Ευθύνης	Ο Διευθυντής Εκπαίδευσης Δ.Δ.Ε. Αργολίδας
Πλιώτα Μαρία (Σ.Ε. ΠΕ05)	Δρ. Πολύδωρος Βασίλειος
Ημερομηνία: .....	Ημερομηνία: .....